



**AALBORG UNIVERSITET**

Godkendt

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

## REFERAT fra ordinært møde i Studieservices SA-udvalg

**Sagsbehandler:**  
Sine Sø Kristensen  
Telefon: 9940 7618  
Email: sik@adm.aau.dk

Torsdag den 25. juni 2020

Dato: 03-07-2020  
Sagsnr.: 2020-020-00458

### Indbudte deltagere:

Lone Vestergaard (LV)  
Ann-Pia Valentin Sørensen (APVS)  
Bettina Spleth Bazuin (BSB)  
Lene Agger (LA)  
Hanne Milano (HM)  
Lone Sander Jensen (LSJ)  
Kirsten Birk Wogensen (KBW)  
André Bjørn Nielsen (ABN)  
Merete Heiden (MH)

**Referent:** Sine Sø Kristensen (SSK)

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Arbejdsmiljødrøftelse, herunder APV og tilbagevenden til kontorerne (APV-materiale eftersendes)
3. Revideret personalehåndbog (nyt udkast til personalehåndbog eftersendes)
4. Arbejdstidsregler for HK (materiale eftersendes)
5. Eventuelt

### Referat

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

#### 2. Arbejdsmiljødrøftelse, herunder APV og tilbagevenden til kontorerne

##### Forestående processer vedr. arbejdsmiljøarbejdet

LV orienterede om, at arbejdet med arbejdsmiljø i Studierservice løber i forskellige spor henover den kommende periode. Der har netop kørt en proces med en mini-apv omhandlende hjemmearbejdsperioden. Denne proces afsluttes snarest med en tilbagemelding til HR. Derudover skal SA-udvalget have en bredere arbejdsmiljødrøftelse inden udgangen af august. Denne vil være initieret af arbejdsmiljøudvalget (LV, ABN og KBW), og der vil *ikke* gå nogen proces med spørgeskemaer eller områdevis møder forud for drøftelsen.



Endeligt vil der finde en fysisk APV-rundering sted til efteråret. Den kendte APV-proces i forhold til det psykiske arbejdsmiljø vil først finde sted igen i 2021.

### **Opsamling vedr. mini-apv omhandlende hjemmearbejdsperioden**

LV opridsede indholdet af den mini-apv-proces, der har kørt over de seneste måneder, bestående af spørgeskemaer til besvarelse på medarbejderniveau efterfulgt af områdevis drøftelser og heraf følgende handlingsplaner/referater. SA-udvalget havde forud for mødet på baggrund af de områdevis handlingsplaner og mødereferater fået tilsendt en samlet opsummering udarbejdet af arbejdsmiljørepræsentant ABN. Opsummeringen samler op på de generelle tematikker, som går på tværs af områdernes handlingsplaner/referater. Enkelte andre særskilte nedslag er tillige draget ud.

SA-udvalget tilkendegav, at det var en god og brugbar opsummering, og der var enighed om, at opsummeringen samt den samlede rapport for Studieservice over spørgeskemabesvarelserne med fordel kan udsendes til alle medarbejdere i afdelingen sammen med mødereferatet.

LV tilkendegav, at drøftelsen af resultaterne fra mini-apv-processen har til formål at skabe læring på baggrund af hjemmearbejdsperioden. Nogle af læringsperspektiverne vil gå på tværs af områderne, mens andre er betinget af områdevis forskelle.

*SA-udvalget drøftede følgende elementer, som med fordel kan arbejdes videre med efter hjemsendelsesperioden samt forhold man skal være opmærksom på i forhold til hjemmearbejdssituationer:*

- Hyppigt hjemmearbejde kræver de rette fysiske forhold, herunder en god arbejdspladsindretning. Hvis man selv skal investere i udstyr for at have gode hjemmearbejdsforhold, så kan det blive en glidebane.
- Der er blevet brudt mange barrierer/ ændret på kulturer i forhold til det at arbejde digitalt og på distancen, hvilke man kan høste fordele af nu. Det stiller dog også krav til, at man fx tænker over, hvordan man bruger sin kalender, så man er klart angiver, hvornår man reelt er optaget, og hvornår man er tilgængelig.
- Hjemmearbejde giver øget mulighed for ro og fordybelse i krævende arbejdsopgaver og har vist sig i nogle tilfælde at øge effektiviteten målbart.
- Hjemmearbejdsperioden har for mange haft en positiv effekt på følelsen af work-life balance.
- Omvendt kan arbejdstiden risikere at blive flydende, da mange arbejder forskudt og man dermed fx modtager mails på underlige tidspunkter. Der er behov for forventningsafstemning, da det er vigtigt at kunne lukke ned og runde en arbejdsdag af. Det kan evt. være en nødvendighed at sætte nogle rammer op for dette.
- Der har været et stort opgavefokus i hjemmearbejdsperioden, og de vigtige opgaver er blevet løst. Men arbejde handler ikke kun om drift, da fællesskabsfølelse og det sociale element for de fleste medarbejdere også er vigtigt for at fastholde arbejdsglæde og motivation.
- Det er vigtigt at være opmærksom på, at nogen medarbejdere har større risiko for at blive isolerede i forbindelse med hjemmearbejde, idet ikke alle har deciderede opgavefællesskaber. Dermed bliver det sociale element meget ledelsesfacilliteret, og medarbejdere med fokus på det sociale kan nemt komme på "overarbejde". Det er derfor særligt vigtigt med opgavefællesskaber, som binder kollegaer sammen – også i forbindelse med hjemmearbejde.
- Det er svært at have føling med ens kollegaer på distancen, og man mister nemt fornemmelsen af, hvem der har travlt osv. og dermed også, hvem man kan "tillade sig" at forstyrre med faglige spørgsmål eller kontakte med et socialt formål.

LV konkluderede samlet set, at hjemmearbejdsperioden har givet nye erfaringer, som vi skal drage nytte af, men det samlede billede er komplekst, når man medtænker alle væsentlige forhold, bl.a. faglige og sociale fællesskaber, bygningsindretning, arbejdsmiljøforhold og opgaveløsning. Velfungerende hjemmearbejde er baseret på tillid. Det har vist sig, at tilgængelighed ikke er et problem i forbindelse med hjemmearbejde. Udvalget bemærkede, at man dog skal være opmærksom på at gøre sig klart, om man er tilgængelig i forbindelse med hjemmearbejde, da hjemmearbejde netop også kan bruges til løsning af en specifik opgave, som kræver ekstra ro og fordybelse.



LV pointerede, at man skal finde balancen, og at der skal tages hensyn til områdevis forskelle samt individuelle forskelligheder. Det blev fra udvalget også pointeret, at man bør have in mente, at man ikke kan sammenligne hjemsendelsesperioden med hjemmearbejde under normale forhold, bl.a. fordi alle medarbejdere arbejdede hjemme på samme tid, hvilket ikke ellers vil være tilfældet.

### 3. Revideret personalehåndbog (nyt udkast til personalehåndbog eftersendes)

SSK introducerede Uddannelsesjura og Sekretariats bud på en revideret personalehåndbog for Studieservice. Hun forklarede, at den nye udgave er forenklet og forkortet i forhold til den tidligere. Den indeholder mange henvisninger til især AAU-håndbogen, hvilket gør, at det ikke bliver nødvendigt med så megen tekst samtidig med, at der ikke er så meget, der skal vedligeholdes, når retningslinjer og politikker ændrer sig. Endeligt er den nye udgave af håndbogen tænkt som et digitalt og søgbart dokument, men den vil også kunne printes som en lille folder.

SA-udvalget tilkendegav stor tilfredshed med den nye udgave af personalehåndbogen. En opdateret og let tilgængelig personalehåndbog har været en mangelvare i Studieservice – især i forhold til nye medarbejdere. Det blev foreslået, at håndbogen indgår som et fast element i introduktionen af nye medarbejdere, dog gerne på en måde, hvor der sættes tid af til, at fx en kollega gennemgår håndbogen sammen med den nye medarbejder.

SA-udvalget havde følgende forbedringsforslag til den endelige udgave af håndbogen:

- Sidetal bør fremgå
- Håndbogen bør konverteres til en pdf, som er til at søge i
- I håndbogen kan der med fordel henvises til telefonlisten over Studieservices medarbejdere (Dette forudsætter dog, at listen opdateres ofte. Dette har indtil videre været en typisk elevopgave)
- Håndbogen bør have en spændende forside (LV havde forskellige bud på medarbejdere, som kan løfte dette)
- Håndbogen skal kunne tilgås på Studieservices hjemmeside

SA-udvalget tilkendegav, at håndbogen i sin færdige form bør udsendes til alle medarbejdere i en særskilt mail.

### 4. Arbejdstidsregler for HK (materiale eftersendes)

LV orienterede om, at der fra HR er udarbejdet en ny redegørelse for [arbejdstidsregler for medarbejdere ved Aalborg Universitet](#). Punktet var blot til orientering, idet reglerne er overenskomstfastlagte. Her er især arbejdstidsreglerne for ikke-akademisk TAP interessant, idet de bl.a. præciserer reglerne vedr. overtid, da spørgsmål typisk har handlet om opgørelse af normtid og merarbejde. Reglerne præciserer bl.a., at overtid for HK-medarbejdere opgøres på månedsbasis.

LV tilkendegav, at man i Studieservice vil forvalte reglerne på den måde, at der som udgangspunkt ikke skal gøres brug af muligheden for at beordre overtid for HK-medarbejdere. Dette både som følge af, at det trækker på ressourcerne og af hensyn til arbejdsmiljøet. LV gav udtryk for, at det dog i Studieservice ikke er muligt fuldstændig at undgå overtid, men at man ressourcemæssigt skal forsøge at planlægge sig ud af det i videst muligt omfang, hvis man fx i god tid har en forventning om, at der vil opstå en arbejdsopgave. Såfremt der er behov for at gøre brug af overtid, skal det aftales på forhånd med nærmeste leder og endeligt godkendes af LV. Det er vigtigt, at vi er på forkant med aftalerne, således at spørgsmål til en indgået aftale ikke først skal afklares på bagkant.

### 5. Eventuelt

#### **Dagsordensmateriale til SA-udvalgets møder**

Udvalget spurgte til generelle principper for, hvilken type bilagsmateriale, der sendes med dagsordenen ud til alle medarbejdere, og hvad der kun sendes til SA-udvalget. Udvalget var enige om, at materiale, der fx



omhandler områdevisse opgørelser, blot sendes til SA-udvalget og særskilt til det pågældende område. Hvis punktet er svært at tolke i forhold til, hvad drøftelsen vil omhandle uden, at bilagsmateriale udsendes i første omgang, kan der med fordel forklares lidt mere om punktets indhold i selve dagsordenen.

#### **Fødselsdagsudvalg**

ABN orienterede om, at Studieservices fødselsdagsudvalg, der planlægger fællesarrangement til oktober, vil søge om midler fra den samme pulje igen som sidste år.

#### **Arbejds miljøkonference**

ABN orienterede om, at Studieservices arbejds miljøudvalg (LV, ABN og KBW) til efteråret deltager i en arbejds miljøkonference i Aarhus, som afholdes af Dansk Magisterforening.

#### **Sommerfest i Studieservice**

BSB spurgte til status vedr. sommerfest for Studieservice ift., hvorvidt det er muligt at afholde en fest efter sommerferien. LV tilkendegav, at der ikke for nuværende kan igangsættes planlægning af en afdelingsfest på grund af restriktioner og signaler forbundet med Covid-19 – vi må se tiden an i forhold til, hvordan situationen er på den anden side af sommerferien.