



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:

Maria Lund Kallestrup
Telefon: 9940 7325
Email: mlk@adm.aau.dk

REFERAT fra ordinært møde i Studieservices SA-udvalg

Fredag den 28. februar 2020

Dato: 05-03-2020
Sagsnr.: 2020-020-00458

Fibigerstræde 10, lokale 3-07

Indbudte deltagere:

Lone Vestergaard (LV)
Ann-Pia Valentin Sørensen (APVS)
Bettina Spleth Bazuin (BSB)
Lene Agger (LA)
Hanne Milano (HM)
Lone Sander Jensen (LSJ)
Kirsten Birk Wogensen (KBW)
André Bjørn Nielsen (ABN)
Merete Heiden (MH)
Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP)

Afbud: Merete Heiden (MH), Ann-Pia Valentin Sørensen (APVS), Lege Agger (LA)

Referent: Maria Lund Kallestrup (MLK)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Økonomi og budget
3. Kompetenceudvikling
4. Arbejds miljødrøftelse
5. APV-processen, herunder runderinger og trivselsmålinger
6. Eventuelt

Referat

1. **Godkendelse af dagsorden**
Dagsordenen blev godkendt.



2. Økonomi og budget

LV orienterede om, at budgettet for 2020 ser fornuftigt ud. Ift. ansættelser vil der fortsat blive arbejdet ud fra et forsigtighedsprincip, hvilket betyder at ledelsen vil være tilbageholdende i forhold til nyansættelser. Det vil dog blive prioriteret at sikre den daglige drift, den vakante stilling i Studieadministrationen vil blive slået op.

Budgettet for 2021 er i proces i forhold til udgiftsniveau samt hvilke rammer STS kan få tildelt. Der er deadline 16. marts 2020 for at melde ind for budget 2021. Som udgangspunkt melder STS de samme behov ind i 2021, som der har været i 2020 i forhold til FS-bidrag. Dertil er der forskellige typer af projekter, som også skal finansieres, typisk af bidrag fra DSD. En anden ukendt i forhold til budget 2021 er midler til en ny oversættelsesfunktion (oversættelse af officielle dokumenter til engelsk). Dette er under afklaring.

I forhold til flytning til FRB1, vil STS pege på en forventet udgift til indkøb af inventarer på ca. 100.000 kr. Såfremt der er ubenyttede midler i slutningen af regnskabsåret for 2020, kan der evt. købes inventar for disse.

Medarbejderne i udvalget udtrykte ros til ledelsen for at være åbne omkring prioritering af midler, herunder stillingsopslag. Der er også et indtryk af, at teams er blevet bedre til at samarbejde på tværs og dække ind for hinandens fagligheder, hvilket styrker STS's robusthed.

3. Kompetenceudvikling

LV bemærkede, at ansvaret for individuel kompetenceudvikling ligger ved medarbejder og leder.

Udvalget drøftede principperne for kompetenceudvikling, herunder en drøftelse af STS's fælles mål, prioriteter samt kobling til AAU's overordnede strategi. LV bemærkede, at STS's opgave er at understøtte AAU's overordnede strategi og på baggrund deraf afklare, hvilke kompetencer dette kræver. Det kan både være generelle kompetencer, områdevis kompetencer og mere specialiserede kompetencer. Medarbejderne i udvalget opfordrede til, at chefgruppen i større grad koordinerer og drøfter behovet for fælles indsats for kompetenceudvikling på tværs af STS. Det blev besluttet, at chefgruppen skal samle op på tværgående behov efter MUS-samtalerne og drøfte evt. fælles indsats for kompetenceudvikling.

4. Arbejds miljødrøftelse

Organisatorisk og socialt arbejdsmiljø:

Arbejds miljørepræsentanterne oplever, at der er kommet en vis ro på efter free-seating ikke længere er en del af planerne i forbindelse med flytning til FRB1. Dette var en stor bekymring blandt mange medarbejdere. Der opleves dog fortsat en vis bekymring ift. indretning af storrums-kontorer.

LV orienterede om, at processen i forhold til flytning og indretning er sat på pause i et stykke tid. Medarbejderne i udvalget fremhævede behovet for at dæmme op for evt. bekymringer løbende og orientere på fredagsmøder, når der er nyt. Herunder de muligheder der arbejdes med i forhold til støjreducering, lydisolerende headset mv. Medarbejdersiden stiller derudover forslag om udarbejdelse af fælles "husregler" samt at arrangere "studietur" til allerede etablerede storrums. Chefgruppen vil tage disse forslag til efterretning.

Udvalget drøfter dernæst resultatet af AAU's trivselsbarometer for 2019. Generelt er trivslen blandt STS's medarbejdere steget de sidste par år, men udvalget drøfter baggrunden for, at ca.



1/3 af medarbejderne i STS fortsat ikke "altid ser frem til at gå på arbejde". Arbejdsmiljørepræsentanterne bemærkede, at de får meget få konkrete henvendelser ift. trivsel og en del af forklaringen kan være, at medarbejderne måske er tilbageholdende i forhold til at dele evt. problemer med andre. LV kunne ligeledes orientere om, at det psykiske beredskab kun benyttes et meget begrænset omfang. Udvalget bakker op om mere oplysning om tilbud og anonym hjælp og rådgivning på området for trivsel.

Fysisk arbejdsmiljø

Udvalget drøfter arbejdsmiljørepræsentanternes rolle ift. opfølgning på fysiske rundringer, herunder udfordringer ift. vejledning om og bestilling af inventar. LV orienterede om, at chefgruppen er ved at udarbejde en plan for dette. Det er ledelsens ansvar at følge op på indkøb såvel som den psykiske trivsel. Chefgruppen bør koordinere evt. fælles indkøb samt følge op.

Arbejdsmiljørepræsentanterne oplyser, at der blandt nogle medarbejdere er et ønske om at samle opfølgningen på hhv. det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. LV forklarer imidlertid, at dette ikke er en mulighed, fordi der særskilt skal rapporteres om psykisk APV.

5. APV-processen, herunder rundringer og trivselsmålinger

ABN og KBW orienterer om den forestående APV-proces, hvor der er foretaget nogle justeringer i forhold til sidste år. I forhold til det organisatoriske og sociale arbejdsmiljø, er der udarbejdet en ny procesplan, som sætter mere struktur på processen, også i forhold til opfølgning. Derudover vil der være mere fokus på, at medarbejderne har mulighed for at forberede sig bedre på processen bl.a. ved at udsende refleksionsspørgsmål på forhånd.

Forud for den fysiske rundring (som gennemføres af ABN og KBW) vil der ligeledes blive udsendt et skema med refleksionsspørgsmål, så medarbejderne har bedre mulighed for at forberede sig optimalt.

SA-udvalget udtrykker ros for den nye APV-procesplan, som besluttes igangsat i forbindelse med det næstkommende fredagsmøde den 6/3.

6. Eventuelt

Fredagsmøder

På vegne af planlægningsgruppen for fredagsmøderne stiller BSB forslag om, at modellen med lodtrækning og afvekslende samtaleemner bibeholdes. Fremadrettet vil det dog kun være planlagt til hver 2. fredagsmøde dvs. ca. 1 gang om måneden. SA-udvalget bakker op om dette forslag.

Fødselsdagsudvalg

På vegne af planlægningsgruppen for STS's 2-års fødselsdag orienterede ABN om, at de på baggrund af input fra evaluering af arrangementet fra sidste år er i dialog med en relevant oplægsholder inden for temaet ergonomi. Ligesom sidste år vil udvalget forsøge at søge økonomisk støtte til arrangementet fra en fond. SA-udvalget bakker op om dette forslag.

På baggrund af de mange input fra evalueringen fra sidste år, stillede LV forslag om at SA-udvalget skal drøfte muligheden for at oprette en personaleforening i STS på det kommende møde i SA-udvalget.



Sygefraværstatistik

Udvalget drøftede de nyligt offentliggjorte statistikker for sygefravær. LV foreslog en model for udsendelse, hvor alle medarbejdere får det samlede billede, men kun områdestatistik for sit eget team. Udvalget bakkede op om dette forslag.

Udvalget drøftede resultaterne, herunder processen for sygefraværssamtaler. Det er enighed blandt udvalgets medlemmer om, at fraværet er relativt højt, men der er samtidig opbakning til at fortsætte den nuværende indsats med fokus på tæt opfølgning samt dialog med nærmeste leder.

Coronavirus (COVID-19)

Udvalget drøftede kort AAU's beredskabsplan i tilfælde af coronavirus. AAU opfordrer medarbejdere og studerende til at følge Sundhedsstyrelsens anbefalinger til, hvordan man sikrer sig mod at blive smittet. Derudover har Rektorsekretariatet nedsat en arbejdsgruppe, som vil afklare forskellige aspekter af situationen omkring virussen, og hvordan AAU skal håndtere den. Gruppen omfatter repræsentanter fra Campus Service, HR, Studieservice og Rektorsekretariatet og gruppen vil løbende orientere om nyt. Fra Studieservice deltager Ib Kasper Munk i arbejdsgruppen.