



AALBORG UNIVERSITET

Studieservice

Uddannelsesjura og Sekretariatet

Dokument dato: 8. februar 2022

Dokumentansvarlig: Jesper Bjørn Gorm Poulsen

Godkendt af: Prorektor for uddannelse

Fællesbestemmelser for uddannelser

Indhold

1. Uddannelsernes hjemmel og organisering.....	2
2. Uddannelsernes opbygning.....	2
2.1. Studieordninger.....	3
2.1.1. Overgangsstudieordninger.....	3
2.1.2. Dispensation fra gældende studieordning.....	3
2.1.3. Valgfag.....	4
2.2. Bacheloruddannelserne.....	4
2.3.1. Diplomingeniøruddannelserne.....	5
2.3.2. Socialrådgiveruddannelsen.....	5
2.3.3. Praktik.....	6
2.4. Kandidatuddannelserne.....	7
2.4.1. Projektorienteret forløb i en virksomhed/organisation.....	7
2.5. Masteruddannelser.....	8
2.6. HD 1. del og HD 2. del.....	8
2.7. Specialiseringer.....	9
2.8. Gymnasielæreruddannelser.....	10
3. Tilrettelæggelse af undervisningen.....	12
3.1. Projektmoduler.....	12
3.2. Kursusmoduler.....	13
3.2.1. Caseundervisning.....	13
4. Historik og revision.....	14
5. Kontakt og ansvar.....	14



1. Uddannelsernes hjemmel og organisering

Aalborg Universitet (herefter AAU) udbyder bachelor-, professionsbachelor som diplomingeniør-, professionsbachelor-, kandidat-, diplom- og masteruddannelser inden for humaniora, samfundsvidenskab, teknisk videnskab, naturvidenskab og sundhedsvidenskab.

Herudover udbydes uddannelse i henhold til deltidsbekendtgørelsen, bekendtgørelse om særskilte moduler samt bekendtgørelse om adgangskursus og adgangseksamen til ingeniøruddannelserne.

Uddannelserne udbydes i henhold til gældende bekendtgørelser, der kan findes [her](#).

Videngrundlag for uddannelserne som professionsbachelor- samt professionsbachelor som diplomingeniør er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Dette indebærer, at uddannelserne er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. AAU's øvrige uddannelser er selvstændigt afrundede forskningsbaserede uddannelsesforløb.

Uddannelsernes opbygning og faglige indhold fastlægges af studienævnene inden for ovenstående regler.

Uddannelserne er tilknyttet et studienævn, og studienævnet er tilknyttet et institut, der er tilknyttet et Fakultet. Studienævnenes kompetence følger af Universitetsloven samt vedtægten for AAU, og studienævnene handler inden for disse rammer.

Alle godkendte uddannelser på AAU er oprettet i uddannelsesbasen, der kan findes [her](#).

2. Uddannelsernes opbygning

Uddannelserne er modulopbyggede i enheder af et semester (30 ECTS)¹, hvor modulernes størrelse er delelig med 5 ECTS², og hvor projektmodulet normalvis udgør 15 ECTS og de resterende 15 ECTS tilrettelægges som kursusmoduler. Et års fuldtidsstudier udgør 60 ECTS, og i fælleseuropæisk sammenhæng betyder det, at en typisk fuldtidsstuderende forventes at have en arbejdsbyrde på mellem 1.500 og 1.800 timer på et studieår for at realisere læringsmålene for en uddannelse.

Studienævnene sikrer sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne ved for hver kandidatuddannelse at udbyde mindst én adgangsgivende bacheloruddannelse³, og ved for hver bacheloruddannelse at udbyde mindst én kandidatuddannelse, som dimittenderne kan optages på.

Det skal fremgå af de enkelte kandidatstudieordninger hvilken bacheloruddannelse, der giver retskrav på optagelse på en given kandidatuddannelse, samt hvilke andre uddannelser der er adgangsgivende. En bacheloruddannelse kan kun give retskrav på én kandidatuddannelse (den naturlige overbygning), men hvis der er specialiseringer på en bacheloruddannelse, kan dette medføre, at der kan være retskrav til

¹ Deltidsuddannelser har et omfang på færre end 30 ECTS pr. semester

² Der kan være enkelte undtagelser for visse masteruddannelser

³ For enkelte kandidatuddannelser udbyder AAU ikke en bacheloruddannelse med retskrav på optagelse



forskellige kandidatuddannelser afhængig af specialiseringer. Der kan godt være flere bacheloruddannelser, der giver retskrav til den samme kandidatuddannelse.

2.1. Studieordninger

Studienævnene udarbejder studieordningen efter gældende vejledning udarbejdet af Uddannelsesjura, der er tilgængelig i den digitale studieordningsbase. Studieordningerne kan tilgås [her](#).

Det er studienævnets ansvar at sikre, at studieordningerne opbygges således, at der er progression i uddannelserne fra første til sidste semester, ligesom studieordningerne skal sammensættes på en måde, der sikrer, at dimittenderne opnår de for uddannelserne gældende kompetenceprofiler.

Kompetenceprofilerne skal udformes, så den svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme. For studieordninger med gymnasielæreruddannelser er det ligeledes studienævnets ansvar at sikre, at uddannelsesforløbene lever op til de faglige mindstekrav.

Enkelte uddannelser følger en national studieordning f.eks. masteruddannelsen under IT-Vest og socialrådgiveruddannelsen. Studieordningerne skal oprettes i modul- og studieordningsbase på AAU, for de elementer, der udbydes/benyttes på AAU.

Studieordninger træder i kraft ved studieårets begyndelse, og gælder som udgangspunkt kun for fremtidige studerende. Indskrevne studerende skal som udgangspunkt afslutte uddannelsen efter den studieordning, der var gældende ved optagelse på uddannelsen.

For uddannelser med september-optag er fristen for indsendelse 1. november med ikrafttrædelse 1. september året efter, og for uddannelser med februar-optag er fristen for indsendelse 1. maj for ikrafttrædelse 1. februar året efter.

Studieordningerne indstilles af studienævnene til godkendelse ved institutledelsen, der efter godkendelse fremsender studieordningen til godkendelse ved prodekanen for uddannelse via Studieordningsbasen.

2.1.1. Overgangsstudieordninger

En overgangsstudieordning defineres som en studieordning, der træder i kraft for studerende, der allerede er i gang med studieførløbet. Det kan f.eks. være et nyt 3. eller 5. semester, som de studerende flyttes over på.

Der oprettes som udgangspunkt ikke overgangsstudieordninger. Undtagelser herfra kan være ændringer af uddannelsen som følge af ansøgning til Styrelsen om ændringer, f.eks. titelændring, sprogskifte osv. Overgangsstudieordninger kan også være nødvendige ved ændringer af indhold for at kunne overholde interne regler og bekendtgørelser.

2.1.2. Dispensation fra gældende studieordning

Prodekanen for uddannelse kan dispensere fra den gældende studieordning ved at lave en studieordning, der afviger fra den gældende studieordning. Dispensationen kan f.eks. gælde for en enkelt studerende (en individuel dispensationsstudieordning) eller for alle studerende på et bestemt semester.



En individuel dispensationsstudieordning er en dispensation fra den gældende studieordning. Der kan f.eks. indstilles en individuel dispensationsstudieordning til godkendelse i tilfælde, hvor en studerende består 20 ECTS ud af 30 ECTS på udenlandsophold, og derfor har behov for et eller flere specielt tilrettede kurser for at kunne samle op på læringsmålene svarende til de sidste 10 ECTS. Der kan også komme nyt fokus eller viden inden for et givent forskningsområde, hvor et studienævn på den baggrund ønsker at udbyde et nyt valgfag.

En ansøgning om dispensationsstudieordning skal sendes til godkendelse ved prodekanen for uddannelse af studienævnet via Uddannelsesjura. En ansøgning skal fremsendes inden semesterstart.

2.1.3. Valgfag

Omfanget af uddannelsernes valgfag fastsættes i studieordningerne, og skal som minimum være:

- Bacheloruddannelser 10 ECTS
- Diplomingeniøruddannelser 15 ECTS
- Kandidatuddannelser 10 ECTS
- Masteruddannelser (intet specifikt ECTS krav, men skal indeholde et antal valgfrie moduler)
- HD 2. del 10 ECTS
- Socialrådgiveruddannelsen 30 ECTS

Valgfagene skal beskrives i uddannelsens studieordning, og kravet kan ikke alene opfyldes ved udbud af flere afsluttende projekter med forskellige temaer.

For bachelor- og kandidatuddannelser kan valgfag inkludere konstituerende fagelementer⁴.

Hvis en uddannelses valgfag udelukkende består af konstituerende fagelementer, f.eks. 5 valgfag hvoraf de studerende skal vælge 2 valgfag af 5 ECTS, så tæller valgfagene med i andelen af konstituerende fagelementer på uddannelsen svarende til 10 ECTS.

2.2. Bacheloruddannelserne

En bacheloruddannelse udgør et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb og har et omfang svarende til 180 ECTS. Bacheloruddannelser udbydes som heltidsuddannelse men kan også tilrettelægges i henhold til deltidsbekendtgørelsen.

Bacheloruddannelsen skal blandt andet omfatte følgende elementer:

- Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS og indeholde videnskabsteori og bachelorprojekt.
- Valgfag på mindst 10 ECTS.
- Bachelorprojekt svarende til mindst 15 ECTS og højst 20 ECTS⁵

⁴ Termen "konstituerende fagelementer" defineres i afsnit 2.2 for bacheloruddannelser og 2.4 for kandidatuddannelser.

⁵ Med undtagelse af visse to-faglige bachelorprojekter, hvor bachelorprojektet er på 10 ECTS



Uddannelsen er opbygget, så der sker en faglig progression gennem hele uddannelsesforløbet. Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt tema.

Uddannelserne giver adgang til mindst én kandidatuddannelse på AAU og tilrettelægges, så de tillige forventes at give adgang til kandidatuddannelser på andre universiteter i Danmark og udlandet.

2.3.1 Diplomingeniøruddannelserne

AAU udbyder en række diplomingeniøruddannelser (professionsbacheloruddannelser).

En diplomingeniøruddannelse udgør et selvstændigt afrundet forløb og omfatter uddannelseselementer, der dels er sammenhængende i faglig henseende og dels er karakteriseret ved at være baseret på praksisviden (viden om professionen), udviklingsviden og forskningsviden. Uddannelsen har et omfang svarende til 210 ECTS, udbydes som en heltidsuddannelse og udgør som følge af sin professionsrettede og praksisnære karakter en erhvervsmæssigt veldefineret ingeniørprofil.

Diplomingeniøruddannelsen skal blandt andet omfatte følgende elementer:

- Valgfag svarende til mindst 15 og højst 90 ECTS
- Diplomingeniørpraktik svarende til 30 ECTS
- Bachelorprojekt på mindst 15 ECTS

Bachelorprojektet udarbejdes som det sidste på uddannelsen efter diplomingeniørpraktikken.

2.3.2 Socialrådgiveruddannelsen

Socialrådgiveruddannelsen er en fuldtidsuddannelse på 210 ECTS. Formålet med uddannelsen til socialrådgiver er at kvalificere den uddannede til at varetage opgaver inden for socialrådgivning og socialt arbejde. Den uddannede skal selvstændigt og på tværs af professioner og sektorer kunne bidrage til forebyggelse og løsning af sociale problemer samt planlægge, koordinere, gennemføre, evaluere og udvikle socialfaglige indsatser på individ-, gruppe-, organisations- og samfundsniveau inden for den offentlige forvaltning, herunder på beskæftigelsesområdet, foranstaltningsområdet og i privat regi.

Socialrådgiveruddannelsen skal blandt andet omfatte følgende:

- Obligatoriske moduler med et samlet omfang på 130 ECTS, hvoraf
 - a) 5 ECTS tilrettelægges inden for beskæftigelsesområdet Udsatte børn og unge
 - b) 5 ECTS tilrettelægges inden for beskæftigelsesområdet Beskæftigelse, og
 - c) 15 ECTS tilrettelægges med tværprofessionelt indhold
- Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS
- Valgfri moduler, der for den enkelte studerende har et omfang på 30 ECTS
- Bachelorprojekt på 20 ECTS



2.3.3 Praktik

Uddannelsen til diplomingeniør og socialrådgiver indeholder individuel praktik jf. professionsbachelorbekendtgørelsen og bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som socialrådgiver. Formålet med praktikken er, at de studerende, i forening med uddannelsens øvrige elementer, udvikler professionel kompetence.

Praktikken skal udgøre 30 ECTS og tilrettelægges således, at den fører frem mod bachelorprojektet, dvs. på hhv. uddannelsens 6. og 7. semester for diplomingeniører og 4. og 5. semester for socialrådgivere. Placeringen skal bidrage til at sikre, at der er sammenhæng mellem erfaring- og teoridannelsen.

Studienævnet udpeger en praktikkoordinator blandt uddannelsens undervisere. Praktikkoordinatoren har til opgave at bistå de studerende med at finde relevante virksomheder samt evt. undervejs i praktikforløbet, medmindre dette gøres af en praktikvejleder.

Forud for praktikken udarbejdes en praktikaftale, og studienævnet godkender i den sammenhæng det enkelte praktiksted. Ved godkendelse af det enkelte praktiksted skal studienævnet i hvert tilfælde tage stilling til:

- Virksomhedens mulighed for at give opholdet et tilstrækkeligt fagligt indhold, der giver den studerende mulighed for at udvikle erfaringsdannelse og professionel kompetence i overensstemmelse med den teoretiske del af uddannelsen,
- Den mulige udveksling af viden, færdigheder og værdier mellem den teoretiske uddannelse og de erhvervsmæssige kompetencer,
- Den vejledning, der gives den studerende under perioden, de beskrevne mål og planen for praktikken.

Det skal endvidere fremgå af aftalen, hvem der hos virksomheden er ansvarlig for den studerende. Pågældende skal sikre, at praktikanten får relevant ingeniørarbejde, eller relevant socialrådgiverarbejde, hvor der sker en progression i arbejdets sværhedsgrad i løbet af perioden, samt at praktikanten løbende har adgang til information og rådgivning.

Den, der i virksomheden er ansvarlig for den studerende, udarbejder en skriftlig praktikerklæring inkl. vurdering/udtalelse vedrørende den studerende. Praktikerklæringen sendes til praktikkoordinatoren og den studerende. Praktikerklæringen indgår ikke i bedømmelsen.

Undervejs i praktikforløbet mødes praktikkoordinatoren eller praktikvejlederen og den studerende for at evaluere det hidtidige praktikforløb (midtvejsevaluering).

I studieordningen fastsættes nærmere regler for praktikmoduler, herunder læringsmål, samt regler for hvorledes praktikmodulet skal afrapporteres med henblik på udprøvning i de i studieordningen beskrevne læringsmål.



2.4. Kandidatuddannelserne

En kandidatuddannelse udgør et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb. Uddannelsen udbygger viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse. Uddannelsen har et omfang svarende til 120 ECTS⁶. Kandidatuddannelserne udbydes som heltidsuddannelse men kan også tilrettelægges i henhold til Deltidsbekendtgørelsen. Kandidatuddannelsen er opbygget af moduler på en sådan måde, at den har en erhvervsmæssigt veldefineret profil.

Kandidatuddannelsen skal blandt andet omfatte følgende elementer:

- Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetencer og identitet svarende til mindst 90 ECTS. Heri skal være indeholdt kandidatspeciale.
- Kandidatspeciale svarende til 30 ECTS, og hvis det er af eksperimentel karakter⁷ til enten 45, 50 eller 60 ECTS.
- Valgfag på mindst 10 ECTS.

Uddannelsen er opbygget, så der sker en faglig progression gennem uddannelsesforløbet. Endvidere skal det sikres, at den studerende har mulighed for et projektorienteret forløb i samarbejde med f.eks. en virksomhed eller organisation, eller har mulighed for at tage på et studieophold ved en dansk eller udenlandsk institution. Mulighederne herfor fremgår af den pågældende uddannelses studieordning⁸. For yderligere beskrivelse af projektorienterede forløb se afsnit 2.4.1.

Specialet skrives på uddannelsens sidste år. Studienævnet kan fastsætte i studieordningen, at specialet skrives på uddannelsens sidste semester. Studielederen godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende.

2.4.1. Projektorienteret forløb i en virksomhed/organisation

Hovedparten af kandidatuddannelserne er opbygget således, at der (typisk på uddannelsens tredje semester) er mulighed for at gennemføre et projektorienteret forløb i en virksomhed eller organisation i Danmark eller udlandet. Omfanget er normalt 30 ECTS. Formålet med forløbet i virksomheden er at give den studerende akademiske arbejdsopgaver i en erhvervsmæssig kontekst på et niveau svarende til kandidatuddannelsens 3. semester. Det er studienævnet, der godkender projektorienterede forløb. Under forløbet udarbejder den studerende en projektrapport. Det projektorienterede forløb skal fremgå af den studerendes studieordning. Projektrapporten bliver efter forløbet bedømt af universitetet. Studienævnene fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler for projektorienterede forløb.

Da det projektorienterede forløb er en del af uddannelsen, må studerende, der skal i et projektorienteret forløb ikke modtage løn fra virksomheden for dette – uanset om den studerende modtager SU eller ej.

⁶ Med undtagelse af kandidatuddannelsen i medicin på 180 ECTS, samt visse to-faglige kombinationer, der har studietidsforlænge med 30 ECTS på kandidatuddannelsen

⁷ Muligheden for langt kandidatspeciale skal fremgå af uddannelsens studieordning

⁸ Dette gælder ikke for to-fagsuddannelser



Studerende må ikke under det projektorienterede forløb agere som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse.

Hvis studienævnet får kendskab til en aftale mellem den studerende og virksomheden om udbetaling af løn, kan studienævnet ikke godkende det projektorienterede forløb i den pågældende virksomhed. Hvis den studerende ved siden af det projektorienterede forløb i virksomheden har en lønnet ansættelse i samme virksomhed (to separate kontrakter, hvor ansættelsen er uafhængig af det projektorienterede forløb), må studienævnet godt godkende det projektorienterede forløb.

Et projektorienteret forløb i udlandet kan være lønnet, hvis der i det pågældende land er et lovkrav om mindsteløn under sådanne ophold. Det projektorienterede forløb i udlandet skal opfylde samme krav som forløbet i Danmark.

Studerende i et projektorienteret forløb kan fra virksomheden modtage en erkendtlighed i form af en mindre økonomisk påskønnelse. Den gældende takst er fastsat i eksamensbekendtgørelsen. Erkendtligheden må ikke få karakter af løn og må desuden ikke ydes som en på forhånd fastsat indkomst i lighed med en lønindkomst, da studerende ikke må modtage både løn og SU for den samme uddannelsesaktivitet. SU'en bliver ikke berørt ved eventuel modtagelse af en erkendtlighed.

Studerende har ikke krav på at modtage en erkendtlighed og kan derfor ikke forvente, at den ydes.

I studieordningen er den danske titel for det projektorienterede forløb "projektorienteret forløb i en virksomhed", imens den engelske titel er "Project-Oriented Study in an External Organisation".

2.5. Masteruddannelser

En masteruddannelse udgør et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb, og har et omfang på 60 ECTS. Masteruddannelser udbydes efter reglerne om deltidsuddannelse i henhold til deltidsbekendtgørelsen.

Masteruddannelserne skal give de studerende viden, færdigheder og kompetencer, som kvalificerer de studerende til at kunne varetage højt kvalificerede funktioner i virksomheder, institutioner m.v.

Masteruddannelsen skal blandt andet omfatte følgende elementer:

- Obligatoriske moduler svarende til mindst 30 ECTS. Modulerne skal være konstituerende for uddannelsens identitet og kompetenceprofil.
- Obligatoriske moduler til mindst 30 ECTS
- Masterprojekt på højst 20 ECTS

2.6. HD 1. del og HD 2. del

Den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse (HD) består af et erhvervsøkonomisk grundforløb (HD 1. del) og en afsluttende erhvervsøkonomisk diplomuddannelse (HD 2. del).



Formålet med HD 1. del er at kvalificere den studerende til videre arbejde og uddannelse inden for det erhvervsøkonomiske område. Den studerende skal opnå viden om og forståelse af det erhvervsøkonomiske fagområdes praksis, teori, begreber og metode på et niveau, der kvalificerer til optagelse på HD 2. del.

HD 1. del har et omfang på 60 ECTS, og omfatter blandt andet følgende elementer:

- Et antal fagmoduler, hver på mindst 5 ECTS point, i alt svarende til 50 ECTS
- Et afsluttende projekt på 10 ECTS, der afslutter HD 1. del

Formålet med HD 2. del er at give den uddannede viden om og forståelse af det erhvervsøkonomiske fagområdes praksis, teori og metode på et niveau, der kvalificerer den uddannede til selvstændigt at kunne identificere, reflektere over, analysere og vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger, løse praksisnære og komplekse opgaver samt kunne varetage specialistfunktioner inden for det erhvervsøkonomiske område, samt formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.

HD 2. del har et omfang på 60 ECTS, og omfatter blandt andet følgende elementer:

- Obligatoriske fagmoduler, svarende til mindst 15 ECTS inden for det erhvervsøkonomiske fagområde. De obligatoriske moduler er konstituerende for uddannelsen.
- Valgfri fagmoduler, svarende til mindst 10 ECTS
- Afgangsprojekt, svarende til 15 ECTS, der afslutter HD 2. del

2.7. Specialiseringer

Prodekanen for uddannelse kan godkende, at en uddannelse udbyder en, eller flere, specialiseringer. En specialisering giver mulighed for at opnå særlige kompetencer inden for specialiseringens specifikke fagområde.

For uddannelser med specialiseringer gælder det, at halvdelen af en uddannelses studieforbøb i ECTS skal være identisk, og som minimum skal 30 ECTS af uddannelsens studieforbøb være forskellige for specialiseringerne⁹. For bachelor- og kandidatuddannelser gælder det endvidere, at en uddannelses identiske studieforbøb skal udgøres af konstituerende fagelementer (jf. afsnit 2.2 og 2.4). Et identisk studieforbøb kan godt indeholde valgfrihed, f.eks. kan 70 ECTS på en bacheloruddannelse være ens for samtlige studerende, mens de sidste 20 ECTS skal vælges blandt en valggruppe på 40 ECTS.

For uddannelserne gælder følgende:

- Bacheloruddannelser:
 - Minimum 90 ECTS identisk studieforbøb, maksimalt 150 ECTS
 - Minimum 30 ECTS forskellige studieforbøb, maksimalt 90 ECTS
- Kandidatuddannelser:
 - Minimum 60 ECTS identisk studieforbøb, maksimalt 90 ECTS
 - Minimum 30 ECTS forskellige studieforbøb, maksimalt 60 ECTS

⁹ Masteruddannelser undtaget.



- Diplomingeniøruddannelser
 - Minimum 120 ECTS identisk studieforløb, maksimalt 180 ECTS
 - Minimum 30 ECTS forskellige studieforløb, maksimalt 90 ECTS
- Masteruddannelser
 - Minimum 30 ECTS identisk studieforløb, maksimalt 45 ECTS
 - Minimum 15 ECTS forskellige studieforløb, maksimalt 30 ECTS

Uddannelser der udbyder specialiseringer, skal indeholde en generel kompetenceprofil for samtlige dimittender på uddannelsen, og derudover en specialiserings-specifik kompetenceprofil, der gælder for de dimittender, der har gennemført specialiseringen.

I eksamensbeviset vil specialiseringstitlen fremgå af eksamensbevisets side 2-titel. Specialiseringstitlen efterfølger uddannelsens godkendte titel. Nedenstående eksempel er fra bachelor i nanoteknologi:

- DK: Bachelor (BSc) i teknisk videnskab (nanoteknologi med specialisering i bioteknologi)
- ENG: Bachelor of Science (BSc) in Engineering (Nanotechnology with specialisation in Biotechnology)

Ansøgning om oprettelse eller lukning af eksisterende specialisering til prodekanen for uddannelse skal ske ved udfyldelse af ansøgningsskema, [der kan tilgås her](#).

Fristen for fremsendelse af ansøgning er hhv. den 1. november for studieordninger med ikrafttrædelse den 1. september året efter, og den 1. maj for studieordninger der træder i kraft den 1. februar året efter.

2.8. Gymnasielæreruddannelser

AAU udbyder en række gymnasielæreruddannelser inden for humaniora, samfundsvidenskab og naturvidenskab.

For gymnasielæreruddannelsen er der følgende bestemmelser vedrørende opbygning:

- Bacheloruddannelsen skal opbygges af ét centralt fag og et sidefag, hvor det centrale fag udgør hovedvægten af uddannelsen. Det centrale fag og sidefaget skal være inden for den gymnasiale fagrække. Uddannelsen indeholder et bachelorprojekt svarende til min. 10 ECTS og max. 20 ECTS.
- Kandidatuddannelsen opbygges sådan, at den består af det centrale fag og sidefaget. Optagelse forudsætter, at den studerende har en to-faglig bacheloruddannelse. Det centrale fag udgør uddannelsens hovedvægt.
Uddannelsen forlænges med 30 ECTS, når sidefaget ligger uden for det centrale fags hovedområde, eller såfremt der foreligger særlig aftale på området mellem AAU og Styrelsen.
Studie-tidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.

En oversigt over godkendte, studieforlængende kombinationer, kan [findes her](#).

Det påhviler de respektive studienævn at sikre, at kandidaterne opnår den nødvendige faglige kompetence til at kunne undervise på de gymnasiale uddannelser, jf. gældende vejledning om faglige mindstekrav.

Gymnasielæreruddannelsernes studieforløb for kombinationer der ikke indeholder studietidsforlængelse:



	Bacheloruddannelse	
	Centralt fag	Sidefag
1. semester	30 ECTS	
2. semester	30 ECTS	
3. semester	30 ECTS	
4. semester	30 ECTS	
5. semester	15 ECTS	15 ECTS
6. semester		30 ECTS
	Kandidatuddannelse	
	Centralt fag	Sidefag
1. semester		30 ECTS
2. semester	15 ECTS	15 ECTS
3. semester	30 ECTS	
4. semester	30 ECTS	

Gymnasielæreruddannelsernes studieforbøb for kombinationer der indeholder studietidsforlængelse:

	Bacheloruddannelse	
	Centralt fag	Sidefag
1. semester	30 ECTS	
2. semester	30 ECTS	
3. semester	30 ECTS	
4. semester	30 ECTS	
5. semester	15 ECTS	15 ECTS
6. semester		30 ECTS
	Kandidatuddannelse	
	Centralt fag	Sidefag
1. semester		30 ECTS
2. semester		30 ECTS
3. semester	15 ECTS	15 ECTS
4. semester	30 ECTS	
5. semester	30 ECTS	



3. Tilrettelæggelse af undervisningen

Uddannelserne består primært af projekt- og kursusmoduler¹⁰. Undervisningen i projekterne er baseret på Aalborg-modellen for problembaseret læring (PBL). Det indebærer, at projektmodulerne er problembaserede. Normalvis afsluttes et modul med en prøve, der er beskrevet i studieordningen. Et modul kan dog, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, helt eller delvist dokumenteres ved krav om deltagelse i undervisningen. Hvis studienævnet ønsker at anvende sidstnævnte bedømmelsesform, skal den fremgå som en mulig bedømmelsesform i studieordningen. Uanset om modulet bedømmes med en prøve eller aktiv deltagelse, skal bedømmelsen tage udgangspunkt i studieordningens læringsmål.

De studerende foretager forud for hvert semester tilmelding til undervisning og prøver i STADS. Efter eftermeldingsperiodens udløb betragtes tilmeldingen som bindende, og der skal som følge heraf ske deltagelse i de antal prøveforsøg, der følger af eksamensbekendtgørelsen. Herefter kan et tilmeldt modul som udgangspunkt ikke erstattes af andre elementer, uanset om det er et valgfrit eller obligatorisk modul¹¹. Studienævnet kan dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Spørgsmålet om studietidsforlængelse, studieegnethed og den studerendes ønsker til den faglige sammensætning af uddannelsen kan ikke indgå, i vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold. Endvidere forudsætter en dispensation, at det usædvanlige forhold er direkte knyttet til faget, og at forholdet over længere tid forhindrer den studerende i at gennemføre faget. Det er således ikke tilstrækkeligt, at der er usædvanlige forhold, men de usædvanlige forhold skal direkte knytte sig til faget, og forholdet skal over længere tid have forhindret den studerende i at gennemføre faget.

Se Eksamensordningen og tilmeldingsregler for nærmere bestemmelser vedrørende prøver.

Undervisningen tilrettelægges i semestre, og undervisningen ligger normalt i perioden fra september til og med december i efterårssemester og fra februar til og med maj i forårssemester¹². Dette indebærer, at der kan være undervisning på alle hverdage i begge perioder.

3.1 Projektmoduler

Projektmodulet består i, at en projektgruppe under vejledning arbejder med en afgrænset problemstilling. Projektmodulet afsluttes normalt med en projektrapport, som danner grundlag for en mundtlig prøve. Projektmodulets læringsmål er beskrevet i uddannelsens studieordning, hvor ECTS-vægten ligeledes er angivet. Studerende kan kun skrive projekt sammen, hvis der er samme ECTS-vægt i det pågældende modul. Hvis ECTS-vægt er den samme, og uddannelsernes studieordninger tillader det, kan studerende danne grupper på tværs af uddannelser.

Til hver projektgruppe er knyttet en hovedvejleder og evt. én eller flere bivejledere. Det er vejlederens opgave at vejlede de studerende i forhold til projektarbejdet med udgangspunkt i de læringsmål, der er

¹⁰ Uddannelserne i medicin og medicin med industriel specialisering benytter også casemoduler

¹¹ Studienævnet kan jf. tilmeldingsreglerne dispensere for fristen for afmelding ved usædvanlige forhold. Dermed kan den studerendes afmeldes modulet, og få godkendt et andet modul, såfremt der endnu ikke er afgivet bedømmelse.

¹² Undervisningen på 1. semester kandidat i medicin starter ultimo august



beskrevet i studieordningen, herunder teori- og metodevalg mv. PBL-modellen indebærer endvidere, at de studerende også vejledes i forhold til samarbejdsprocessen.

De studerende bør forud for et vejledningsforløb orienteres om, hvor meget vejledning der kan forventes (herunder frekvens af møder), hvordan vejledningen gives samt det forhold, at de studerende selv bærer et stort ansvar for udbyttet af modulet. Det er hovedvejlederens opgave at styre vejledningen og eksamen.

Det tilstræbes, at projektarbejdet som hovedregel foregår i grupper¹³, men studerende har ret til at arbejde individuelt i de afsluttende prøver: kandidatspeciale, masterprojekt og bachelorprojekt.

Projektvejledningen vil i så fald blive tilpasset i henhold til de tildelte ressourcer.

3.2 Kursusmoduler

Semestrene kan tilrettelægges således, at kursusmodulerne retter sig mod semestrets projektmodul, men semestre kan også tilrettelægges således, at de udelukkende består af kursusmoduler.

Kursusmodulernes formål er at bidrage til, at de studerende udvikler generelle teoretiske og metodiske forudsætninger inden for det pågældende uddannelsesområde og kan blandt andet bidrage til, at projektmodulernes problembaserede indhold ledsages af et fagligt overblik. Studieaktiviteterne tilrettelægges, så der lægges op til inddragelse af de studerende.

Undervisningsformen fastlægges af kursusholderen inden for de i studieordningen givne rammer. Undervisningsaktiviteterne samt eksamensform skal fremgå af semesterbeskrivelsen.

Der foretages altid en individuel bedømmelse af kurser. Se krav hertil i Eksamensordningen.

3.2.1 Caseundervisning

Kursusmoduler kan tilrettelægges som caseorganiseret PBL.

En case tager udgangspunkt i studieordningens læringsmål for det relevante modul og understøttes af undervisningsaktiviteter som forelæsninger, praktiske og teoretiske øvelser. Casemodulets læringsstruktur beskrives i studieordningen, men følger en progressiv og systematisk model, der sikrer faglig og pædagogisk feedback samt den studerendes refleksion. Casemodulets eksamen kan være skriftlig eller mundtlig og indstilling til eksamen kan afhænge af godkendte vejlednings- og undervisningsaktiviteter.

Til hver casegruppe er knyttet en hovedvejleder. Det er vejlederens opgave at vejlede de studerende i forhold til casearbejdet med udgangspunkt i de læringsmål, der er beskrevet for casen. PBL-modellen indebærer endvidere, at de studerende også vejledes i forhold til samarbejdsprocessen og studerendes roller, ansvar og progression i forhold til læringsprocessen og det faglige niveau.

De studerende bør forud for et vejledningsforløb orienteres om, hvordan vejledningen er planlagt, hvordan vejledningen gives samt det forhold, at de studerende selvstændigt bærer et ansvar for udbyttet af modulet.

¹³ Rammer for gruppestørrelse, opsplitning osv. fastlægges af studieleder



AALBORG UNIVERSITET

4. Historik og revision

Fællesbestemmelser for uddannelser på AAU er godkendt af Prorektor for uddannelse efter behandling af Det Strategiske Uddannelsesråd. Fællesbestemmelserne træder i kraft februar 2022.

5. Kontakt og ansvar

For spørgsmål og kommentarer kan Uddannelsesjura kontaktes, se [kontaktinformation her](#).