



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Maria Kallestrup  
Telefon: 9940 7325  
Email: mlk@adm.aau.dk

Dato: 18-06-2021  
Sagsnr.: 2021-020-00520

## Referat af ordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 9. juni 2021

**Deltagere:** Lone Vestergaard (LV), Bettina Spleth Bazuin (BSB), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JP), Shaline Thechanamoorthy Christiansen (STC), Kristina Velling Christensen (KVC), Merete Heiden (MH), Kirsten Birk Wogensen (KBW), Heidi Friis Thomsen (HFT), André Bjørn Nielsen (ABN)

**Afbud:** Ingen

**Øvrige deltagere:** Maria Lund Kallestrup (referent)

### Ad 1. Godkendelse af dagsorden

---

Dagsorden blev godkendt.

I relation til dagsorden, foreslog ABN evt. at sætte tidsestimat på dagsordenspunkter fremadrettet, således at udvalgets medlemmer har bedre mulighed for at estimere, hvilke punkter de skal prioritere højest i forberedelsen til møderne. LV og BSB vil drøfte dette frem mod næste ordinære møde i august.

### Ad 2. Arbejdsmiljødrøftelse

---

Drøftelsen blev indledt med en præsentation fra AMR. APV-proces samt dialogbaseret kortlægning i de enkelte teams og områder i STS er næsten afsluttet. Referater samt handlingsplaner fra disse skal danne grundlag for indrapportering til AMS samt den årlige arbejdsmiljødrøftelse i SA i august. Efterfølgende præsenteres den samlede drøftelse for alle medarbejdere i STS på et fredagsmøde og ledergruppen sætter handleplaner på dagsordenen i september/oktober for at sikre opfølgning.

Behandlingen af STS handleplaner i SA vil munde ud i en sammenfatning af handleplaner for STS, som sammen med handleplanerne fremsendes til AMS senest 30. juni. Arbejdsmiljødrøftelsen i august er en bredere drøftelse af, hvordan det er gået det seneste år samt hvilke mål, der skal sættes for det kommende år.

Kort opsamling på handleplaner i STS:

- **Sociale tiltag og fokusområder:**
  - Fokus på, at vi skal styrke det sociale sammenhold, når vi vender tilbage. De fleste teams har sat konkrete aktiviteter i handlingsplanen, men handleplanerne afspejler også, at vi skal huske, at vi skal lære, at være sammen igen. Så ud over at være et indsatsområde i de enkelte teams, kunne det også være det i STS-regi.
- **Ledelse:**
  - Nogle handleplaner har fokus på, at der arbejdes med dialogen mellem leder og medarbejdere. Det handler bl.a. om, hvordan der sikres medindflydelse, hvordan man undgår at lederen bliver



flaskehals for informationer og det kommer i handlingsplanerne til udtryk i, at der bl.a. arbejdes med udviklingen af mødeform og -kadence.

- Opsøgende ledelse (Strategi): Fokus på personaleledelse - anerkendelse, feedback, vejledning og faglig sparring, bl.a. systematiske 1:1
- **Fysisk arbejdsmiljø:**
  - Fokus på at få bevægelse ind som en del af arbejdsdagen, når vi kommer tilbage
- **Digitalisering:**
  - Det handler om nogle konkrete initiativer ift at bruge WZ og etablering af et bookingsystem, som de studerende kan booke aftaler med IBK, og så handler det om at der i flere teams er et ønske om, at vi bliver bedre til at udnytte den funktionalitet, der er i de forskellige platforme, som vi bruger: Teams eksempelvis
- **Arbejdsform og struktur:**
  - Der er en bred oplevelse af, at der er mange gode ting, vi kan tage med fra vores hjemsendelse: Vi er blevet ret gode til at mødes på tværs (både om det sociale og det faglige) og det er noget, vi gerne vil bevare.
  - Der er også en generel opmærksomhed på, at det kommer til at kræve noget af os at vende tilbage, og folk er optagede af, hvordan arbejdsbetingelserne bliver.
- **Faglig sammenhængskraft:**
  - Fokus på at skabe øget faglig sammenhæng både internt i egne teams samt med øvrige relevante teams, større kendskab til hinandens opgaver, generelt fylder faglig identitet og sammenhængskraft meget i handleplanerne.

På baggrund af AMR's præsentation af de væsentligste fokuspunkter fra handleplanerne, blev opsamlingen drøftet i SA. JP bemærker indledningsvis, at punkterne giver god mening og afspejler at omstændighederne for kortlægningen (hjemmeperiode) har haft væsentlig betydning for de drøftelser, der har foregået i de enkelte områder og teams. LV anerkender i relation hertil, at tilbagevenden er et stort fokusområde p.t., og at det også afspejles helt konkret i handleplanerne. Derudover hæfter SA-udvalgets medlemmer sig særligt ved det øgede fokus på den faglige sammenhængskraft og mener, at det skal ses i lyset af den nye organisering af Strategi og Kvalitet, hvilket fordrer øget fokus på faglig sammenhængskraft på tværs af hele STS.

ABN bemærker derudover, at der har været meget forskellig tilgang til kortlægning i de enkelte områder, hvor nogle har lagt sig tæt op af refleksionsspørgsmålene, mens andre ikke har. Ligeledes bemærkes, at drøftelserne i de enkelte områder har været gennemført forskelligt, hvor nogle områder har afholdt APV-drøftelser på tværs af hele området, mens andre drøftelser har foregået i de enkelte teams. SA-medlemmerne drøfter på baggrund heraf, hvorvidt AMR skal sætte rammerne for drøftelserne, så de ensrettes på tværs af hele STS fremover. Det bemærkes, at der i nogle områder er en naturlig forskellighed mellem de enkelte teams, hvorfor det giver god mening at APV drøftelserne foregår teamvis. På den anden side kan større mødefora forde andre dynamikker på tværs af de enkelte teams. Sammenfattende ønskes et øget fokus på, hvilke fordele og ulemper, der kan være ved at kortlægge APV på den ene eller anden måde, hvormed der fortsat skal være metodefrihed i de enkelte områder i forhold til kortlægningen. Afslutningsvis bemærkes, at AMR har fået tilbagemeldinger om, at processen i år har været lidt presset, hvilket også kan have haft betydning for, hvilken form drøftelserne har haft. AMR vil tage disse tilbagemeldinger til efterretning.



### Ad 3. Genåbning

---

LV orienterede om nuværende status, hvor ledergruppen løbende koordinerer fremmødet, så vi holder os inden for de 20 %. Fra 14. juni prioriteres fremmøde for områder med primære sagsbehandlingsopgaver. Ledelsen har et godt overblik og ønsker at udnytte de 50 % bedst muligt. Restriktioner er fortsat fuldstændig afgørende for, at vi fortsat kan møde fysisk op. Sekretariatet har derfor også udsendt en reminder om, at testresultat *skal* foreligge inden fremmøde. I relation hertil oplyser LV, at flere medarbejdere har gode erfaringer med AAU's egne testfaciliteter, hvor der sjældent opleves kø.

Som nævnt på det foregående SA-møde, arbejdes der p.t. på et rammedokument for den nye hverdag på AAU, som skal forbi FSA, hvorefter rammerne drøftes på ledermøde den 23/6. Ledergruppen er bevidst om, at det er en stor og kompleks udfordring at finde de rette rammer for 'den nye normal' på tværs af STS.

BSB bemærker hertil, at det er vigtigt at have forståelse for, at effektiviteten kan være faldende, når vi vender tilbage fysisk, og at det er vigtigt at anerkende, at det sociale vil fylde mere i starten. LV bekræfter, at der også blandt lederne er et bevidst øget fokus på det sociale i forbindelse med tilbagevenden, og at det er vigtigt at skabe rum for dette i den kommende periode.

Som arbejdsmiljørepræsentant bemærker ABN, at der ikke er meget fokus på det fysiske arbejdsmiljø i handleplanerne, hvilket han fremhæver som et opmærksomhedspunkt i relation til de nye rammer for hjemmearbejde. BSB bemærker i relation hertil, at evt. nye rammer for hjemmearbejde vil være frivilligt, og at arbejdsstationen som udgangspunkt er på campus.

### Ad 4. Gavekassen

---

Bilag 1: Oplæg fra ledergruppen vedr. gavekasse og fælles arrangementer

Gavekassen og fælles arrangementer har været drøftet på tidligere møder i både ledergruppen og i SA. På den baggrund har ledergruppen udarbejdet et oplæg, som blev drøftet i SA.

JP oplyser indledningsvis, at oplægget tager udgangspunkt i de overordnede rammer for gaver i statslige virksomheder.

Der lægges bl.a. op til, at månedsvis fødselsdagsfejring erstattes af månedsvis kagebord arrangeret områdevis, hvor det er området, der sørger for indkøb, mens STS dækker udgifterne.

Derudover lægges der op til at skelne mellem gaver og erkendtligheder (blomster). STS prioriterer gaver relateret til arbejdspladsen, herunder jubilæer, fratrædelse ved pension og elevuddannelse. Øvrige gaver relateret til private begivenheder, herunder fødselsdage, bryllup mv. anses som et privat anliggende, som aftales mellem medarbejderne. STS giver derudover en erkendtlighed ifm. nyansættelser, runde fødselsdage, barsel, langvarig sygdom, dødsfald og øvrige svære begivenheder.

Derudover indeholder oplægget også rammer for gaver i relation til receptioner samt oplægsholdere.

Samlet set betyder det nye oplæg, at den kollektive gavekasse i STS lukkes ned, hvilket Sekretariatet vil sørge for at finde en måde, hvorpå det indestående beløb kan afvikles.

Der er opbakning til oplægget fra medarbejdersiden i SA.



#### Ad 4. Eventuelt

---

MH ønsker en drøftelse af, om **aktivitetsudvalget** skal fortsætte efter genåbning, og om der i så fald skal sammensættes et nyt.

LV ønsker derudover en drøftelse af, om **afdelingsmøderne** efter sommerferien skal afvikles fysisk i Barbaren.

Medarbejdersiden giver udtryk for, at flere medarbejdere fortsat er bekymrede for smittespredning i relation til større forsamlings, og at det taler for, at afdelingsmøderne fortsat skal afvikles digitalt, i hvert fald indtil vaccinationsprogrammet er gennemført. Indtil da kan aktivitetsudvalget evt. drive sociale aktiviteter i relations til fysisk fremmød. Der stilles endvidere forslag om, at STS CHP fortsat skal tilbydes muligheden for at deltage digitalt på afdelingsmøderne, da de har givet udtryk for, at de har været glade for denne mulighed.

Fysiske afdelingsmøder og aktivitetsudvalget skal drøftes igen efter sommerferien.

LV kunne derudover orientere om, at udbud af ombygning af **FRB1** er afsluttet efter planen, og at der indtil videre ikke er nogen prisoverskridelse i forhold til budgettet. Det betyder, at ombygningen nu kan igangsættes, hvorfor forventet indflytning fortsat er estimeret til sommeren 2022. Der foreligger dog stadig et behov for afklaring af inventar.

ABN har indtryk af, at der blandt medarbejderne fortsat er en bekymring for, at der ikke er en kontorplads til alle, der møder op på arbejde på FRB1, hvilket er en misforståelse. ABN ønsker derfor et fortsat fokus på dialogen omkring aktivitetsbaseret indretning af FRB1.

BSB spørger i relation hertil, hvordan it-udstyr håndteres. LV kan informere om, at der arbejdes på standardpakker for udstyr pr. arbejdsstation med mulighed for imødekomme af individuelle behov for arbejdsredskaber.

Afslutningsvis orienterede LV om, at der foretages **luftprøver** i fire lokaler i FIB10 den 9. juni med henblik på analyse af indeklima. STS orienteres, når resultaterne foreligger.