



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Sine Sø Kristensen
Telefon: 9940 7618
Email: sik@adm.aau.dk

Dato: 25-10-2021
Sagsnr.: 2021-020-00520

Referat af møde i Studieservices SA-udvalg den 6. oktober 2021

Deltagere: Lone Vestergaard (LV), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP), Heidi Friis Thomsen (HFT), Mads Østerbye (MØ), Merete Heiden (MH), Kirsten Birk Wogensen (KBW) og André Bjørn Ørum (ABØ).

Afbud: Bettina Spleth Bazuin (BSB)

Øvrige deltagere: Sine Sø Kristensen (referent).

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Arbejds miljødrøftelse
3. Økonomi og budget
4. Rengøring
5. Eventuelt

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Arbejds miljødrøftelse

Referat:

Arbejds miljøgruppen orienterede indledningsvist om, at de allerede har kalendersat en del møder, således at der løbende sættes fokus på arbejdsmiljøet.

Flytning:

Arbejds miljøgruppen oplever, at især den forestående flytning fylder blandt medarbejdergruppen. Oplevelsen er, at det fylder i forhold til fx indkøb af udstyr, men også mentalt, idet nogle har en frygt for at komme for sent med input til processen. Det blev derfor besluttet, at SA-udvalget holder et temamøde vedr. flytning til december eller januar, hvor emnet vil blive behandlet mere detaljeret, og at dette vil fungere som et slags kick-off til en mere fastlagt proces frem imod flytningen. Processen igangsættes for at kunne være på forkant, således vi er klar til at bidrage fra Studieservice, når timingen er rigtig. Derudover bliver der behov for, i forbindelse med flytningen, at have fastsat nogle kontorregler/husregler for bygningen, både internt i Studieservice, men også på tværs af afdelinger. LV orienterede om, at der er blevet evalueret på processen omkring ibrugtagelsen af Krogstræde 7, og at man med fordel kunne se på denne evaluering i SA-udvalgets arbejde med flytning.



SA-udvalget drøftede desuden, at Studieservice nok bliver nødt til at køre en ny proces i forhold til, hvordan områderne i Studieservice skal placeres i bygningen, da der er sket meget siden sidste planlægningsrunde. Dog skal timingen være rigtig, da det er vigtigt, at man ikke endnu engang spilder tid på planlægningsarbejde, som ikke bliver en realitet alligevel.

Endeligt besluttede SA-udvalget, at flytning fra nu af skal være et fast mødepunkt til SA-udvalgets møder, således at processen kan blive mere struktureret. Alle i Studieservice kan melde ind til SA-udvalget med punkter vedr. flytning. Dog fandt udvalget det vigtigt at pointere, at der ikke vil blive truffet beslutninger om noget på nuværende tidspunkt. Renoveringen forløber planmæssigt, men der er ikke gang i øvrige processer vedr. bygningen eller flytningen i øvrigt, og styregruppen mødes ikke i øjeblikket.

Dog tilkendegav SA-udvalget, at man i Studieservice allerede nu kan have fokus på kulturen i forhold til at gøre klar til "den nye måde" at arbejde på, som den nye bygning kommer til at fordre. Denne udvikling er dog allerede påbegyndt, idet distancearbejde er blevet en mere integreret måde også at kunne arbejde i stort set alle Studieservices teams og områder. Næste skridt er at blive bedre til at udnytte faciliteterne fx i forhold til, når kontorer står tomme, hvis hele teams arbejder hjemmefra.

Fysisk kortlægning af arbejdsmiljøet:

SA-udvalget drøftede rammerne for den kommende kortlægning af det fysiske arbejdsmiljø, som arbejdsmiljørepræsentanterne står overfor. Denne har været udskudt grundet den forestående flytning, men der er nu et behov, da der fortsat er et stykke tid til, at Studieservice flytter i anden bygning.

Hovedarbejdsmiljøudvalget (HAMiU):

ABØ orienterede om, at arbejdsmiljøpolitik er på dagsordenen til det forestående møde i HAMiU. Dette indebærer blandt andet, at der arbejdes med begrebet "et bæredygtigt arbejdsliv", hvormed man vil forsøge at være mere proaktiv.

Ad 3. Økonomi og budget

Referat:

LV orienterede om status vedr. økonomi og budget. Økonomien for 2021 ser fornuftig ud, idet forventningen er et underforbrug i 2021, idet der har været lavere aktivitet end forventet – dette vedrører især udvikling i forhold til systemer som fx STADS og Kopernikus. De ubrugte midler overføres til Fælles Service. LV orienterede om, at der i slutningen af uge 40 afholdes seminar i den administrative ledergruppe, hvor et vigtigt emne vil være økonomi og budgetramme for 2022.

Ad 4. Rengøring

Referat:

LV ridsede kort op, at det blev besluttet på sidste møde, at man ved næstkommende møde igen skulle gøre status i forhold til tilfredshed med rengøringen i Fibigerstræde 10. Udvalget var af den opfattelse, at rengøringsstandarder er blevet hævet siden sidst. Der bliver nu gjort rent på kontorer, toiletter og gangarealer. Oplevelsen er, at der ikke altid bliver gjort rent på kontorerne de dage, som klistermærket i døren indikerer, men at der dog bliver gjort rent. Der var enighed i udvalget om, at rengøringen nu er mere tilfredsstillende, og at man derfor vil se tiden an i forhold til, hvorvidt der er behov for yderligere kontakt til Campus Service.



I relation til drøftelsen af rengøringen blev det påpeget, at skraldet står og lugter henover weekenden, når det ikke bliver tømt. Desuden er det besværligt, at al plastik skal skylles af, da køkkenet i frokoststuen ikke egner sig til dette. LV tilkendegav, at hun vil fremføre disse pointer i forbindelse med evalueringsmødet med Campus Service omhandlende affaldssorteringsordningen.

Ad 5. Eventuelt

Referat:

Ny HK-repræsentant til SA-udvalget:

LV orienterede om, at SA-udvalget mangler en repræsentant fra HK, idet Christina Velling er fratrådt sin stilling i Studieservice. Det skal således iværksættes, at der skal skrives ud i forhold til, om nogen ønsker at blive medlem, og såfremt flere melder sig, skal der afholdes valg. Når man har valgt et medlem, skal den faglige organisation orienteres om dette. Det er ikke den faglige organisation, der udpeger til pladserne til Studieservice, idet det tidligere er besluttet, at der lægges vægt på, at SA-udvalgene består af ansatte fra Studieservice og ikke tillidsrepræsentanter ansat andetsteds. I relation til dette blev det foreslået, at man i forbindelse med processen ligeledes finder en suppleant, da der har vist sig behov for dette. Dette var der tilslutning til. SA-udvalget skal, når et nyt medlem er fundet, tage stilling til, hvornår en evt. suppleant vil skulle indkaldes.

Digitalisering:

Der blev fra SA-udvalget spurgt til, hvilken betydning man skal ligge i, at man på TECH-fakultetet har ansat en Prodekan for Digitalisering, som ikke er et titel, der har været brugt før. LV orienterede om, at man skal se det som en konsekvens af et øget fokus på digitalisering overordnet på AAU, og at digitalisering også er et selvstændigt indsatsområde i forhold til AAU's Strategi, men at det derudover er svært at svare på, hvilken konkret betydning denne udvikling kommer til at få for fx Studieservice.