



AALBORG UNIVERSITET

Fakultetskontoret på Humaniora
og Samfundsvidenskab
Fibigerstræde 5
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Lisbeth Videbæk Thomsen
Telefon: 9940 9602
Email: lvt@adm.aau.dk

Dato: 18-09-2017
Sagsnr.: 2016-441-00002

KANDIDATSPECIALEREGLER

Regler for kandidatspecialer ved Det Humanistiske Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet pr. 1. februar 2017.

I det følgende gennemgås de regler, som omfatter alle kandidatuddannelser ved Det Humanistiske Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, baseret på den til enhver tid gældende uddannelsesbekendtgørelse.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184781>

Ovennævnte bekendtgørelse har sammen med vedtagelse af fælles regler på AAU for tilmelding til undervisning og prøver konsekvenser i forhold til afleveringstidspunkt og prøveforsøg for specialer.

Uddannelsesbekendtgørelsen fastlægger (§5 stk.1):

Bachelor- og kandidatuddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemesteret dog 36 måneder, og fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen, skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemesteret og 24 måneder ved studiestart i forårssemesteret. Bachelor- og kandidatuddannelser kan tillige tilrettelægges som deltidsuddannelse, jf. universitetsloven.

Ved Det Humanistiske Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, AAU, placeres kandidatspecialesemesteret på uddannelsernes 10. semester.

1. Obligatorisk tilmeldingskrav til kandidatspecialesemester



Der er et obligatorisk tilmeldingskrav til kandidatspecialet for studerende, der alene mangler at bestå kandidatspecialet.

Foretager den studerende ikke selv tilmeldingen til specialesemesteret, vil den studerende blive tilmeldt specialesemesteret af universitetet.

Når den studerende er tilmeldt 1. prøvforsøg er afmelding ikke muligt med mindre usædvanlige forhold gør sig gældende, herunder egen eller nærtståendes sygdom, barsel, adoption, værnepligt m.m.

Den studerende tilmeldes automatisk 2. og 3. eksamensforsøg. Dette foregår i et samarbejde mellem fakultetskontor, skole og studienævn.

http://www.fak.hum.aau.dk/digitalAssets/300/300348_eksamensordning.pdf

2. Opgaveformulering

Studielederen godkender opgaveformulering for specialet samt en plan for vejledningen af den studerende. Studielederen kan delegere denne kompetence til en videnskabelig medarbejder med den nødvendige faglige kompetence efter almindelige regler om delegation.

Ved Det Humanistiske Fakultet og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet, foregår dette i praksis ved indgåelse af specialekontrakt imellem den studerende og studienævnet. En specialekontrakt er et bindende dokument, der bl.a. indeholder oplysninger om specialeemne og vejleder.

På baggrund af den godkendte opgaveformulering udarbejdes en specialerapport – enten af den studerende alene eller i samarbejde med et antal medstuderende; det enkelte studienævn kan fastsætte egne maksimumtal for gruppernes størrelse.

3. Specialeskrivningsperiode, afleveringsfrist og eventuel overskridelse heraf

Specialestuderende skal aflevere deres specialer ultimo maj for forårssemester henholdsvis ultimo december for efterårssemester. Studienævnene fastsætter konkrete datoer for aflevering.

Når der er fastsat en frist for aflevering af specialet, jf. afsnit 1, er fristen bindende for den studerende; det vil sige, at afmelding ikke kan finde sted.

3.1 Overskridelse af afleveringsfristen

Ved afleveringsfristens udløb følger studiesekretariaterne op på, at studerende med en godkendt opgaveformulering afleverer et speciale. Hvis en studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, er der brugt et eksamensforsøg. Dette vil i det studieadministrative system STADS blive registreret som "Udeblevet".



Den studerende skal da – i samarbejde med specialevejlederen – udarbejde en ændret opgaveformulering, inden for samme emneområde. Den ændrede opgaveformulering skal afleveres til godkendelse hos studielederen (eller den/dem, som studielederen har delegeret kompetencen til) senest 14 dage efter den oprindelige afleveringsfrist. Samtidig med godkendelse af den ændrede opgaveformulering udformes en revideret specialekontrakt, og der fastsættes en ny afleveringsfrist på tre måneder. De tre måneder tælles fra dagen efter, at den reviderede specialekontrakt er underskrevet.

Der ikke er tale om en ny, men en ændret opgaveformulering. Den studerende skal ikke begynde forfra med sit speciale, men på baggrund af den ændrede formulering have en arbejdsbelastning på yderligere tre måneder.

Bemærk, at evt. vejledning i forbindelse med den ændrede opgaveformulering fastlægges af det enkelte studienævn. Den studerende kan således ikke forvente at modtage ekstra vejledning ved overskridelse af afleveringsfristen.

3.2 Overskridelse af ny afleveringsfrist

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, registreres resultatet igen som "Udeblevet" i STADS, og den studerende har brugt to eksamensforsøg. I henhold til almindelige regler om eksamensforsøg (Eksamensbekendtgørelsen nr. 1062 af 30. juni 2016 § 13 stk. 2) har den studerende højst tre eksamensforsøg til at bestå specialet. Proceduren ved et evt. tredje forsøg er som beskrevet i afsnit 3.1.

Såfremt den studerende heller ikke i tredje forsøg består eksamen har den studerende opbrugt alle forsøg, idet første forsøg er opbrugt ved universitetets tvungne tilmelding af den studerende til specialesemestret.

Der kan ved usædvanlige forhold dispenseres fra reglen om højst tre eksamensforsøg. Beslutningskompetencen vedrørende dette ligger i studienævnet for den pågældende uddannelse. (Universitetsloven, lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015 §18 stk. 4, 4).

Studienævnssekretariatene følger op på status for uddannelsens specialestuderende til og med tredje eksamensforsøg jf. Aalborg Universitets regler om ophør af indskrivning ved manglende studieaktivitet. Studieinaktivitet 'defineres som de tilfælde, hvor en studerende indenfor en sammenhængende periode på et år ikke har bestået en prøve (...) der indgår som en del af den studerendes uddannelse ved Aalborg Universitet. Ved opgørelsen af den etårige periode udelades perioder, hvor den studerende har været bevilget orlov fra uddannelsen'.¹

Dekanen for Det Humanistiske Fakultet eller Det Samfundsvidenskabelige Fakultet kan i forbindelse med en ansøgning herom dispensere fra bestemmelserne vedrørende studieaktivitet som beskrevet herover, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder egen eller nærtstående sygdom, barsel, adoption, værnepligt m.m.

¹ Der henvises til Aalborg Universitets regler for 'Ophør af indskrivning ved manglende studieaktivitet' http://www.aauhaandbog.aau.dk/file/9809/Exmatrikulationsregler_af_1_september_2016.pdf



4. Prøve og bedømmelse

Når specialekontakten er indgået (jf. afsnit 1), kan den studerende ikke udskyde eksamen ved at undlade at tilmelde sig eller ved efterfølgende at afmelde sig. Studienævnsskretariaerne kontrollerer via Digital Eksamen www.de.aau.dk, at formalia vedrørende aflevering af kandidatspecialerne er overholdt. Hvis der viser sig at være en studerende, som ikke er tilmeldt eksamen, vil den studerende blive tilmeldt som beskrevet i afsnit 1.

4.1 Prøveform

I forbindelse med kandidatspecialer gælder følgende prøveform, hvor intet andet er bestemt:

En mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige arbejde, hvad enten dette er udarbejdet individuelt eller i samarbejde med andre. Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor. Det skriftlige arbejde betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten udgør følgelig grundlaget for eksamination og bedømmelse, og der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation; jf. den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse.

I bedømmelsen vurderes i hvilken grad den studerende opfylder specialemodulets læringsmål. Bedømmelsen sker på grundlag af en helhedsvurdering af specialet, fremlæggelsen, den fælles diskussion og det mundtlige bidrag, herunder at det er tilfredsstillende, hvad angår krav til formuleringsevne og sproglig korrekthed, indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag, men der gives ikke en selvstændig karakter for det.

Dekanen kan undtagelsesvist, og hvor der foreligger særlige forhold, give tilladelse til, at afprøvningen foregår på anden måde.

Prøvetiden fremgår af den studieordning, som den studerende er indskrevet på eller af regler formuleret af den skole, som studienævnet indgår i.

4.2 Bedømmelse

Bedømmelsen sker efter en karakter fra 7-trins-skalaen og fastlægges ved en drøftelse mellem eksaminator og en ekstern censor. Karakteren meddeles umiddelbart efter den mundtlige eksamen.

Der udarbejdes ikke en skriftlig specialeudtalelse til den studerende.

5. I tilfælde af, at specialet ikke består

Hvis et speciale, der er afleveret rettidigt, ikke består, tilbyder specialevejlederen den studerende en samtale, hvor den studerende orienteres om begrundelsen for karakteren, ligesom den studerende vejledes i forhold til indsatsområder.

Studiesekretariatet fastlægger datoer for henholdsvis aflevering af revideret specialerapport og ny mundtlig prøve. Den reviderede rapport skal forsynes med et forord, hvori det overordnet beskrives, hvad der er ændret i forhold til den oprindelige rapport. Hvis årsagen til – jf.



AALBORG UNIVERSITET

ovenstående - at specialet ikke består udelukkende er den mundtlige præstation, kan revisionen af specialet være formel, således at det reelt er samme rapport, der afleveres. Dette skal i så fald fremgå af det tilføjede forord.

Hvis en studerende ikke afleverer en revideret specialerapport til den aftalte frist, er der brugt endnu et eksamensforsøg, og der skal fastsættes en ændret opgaveformulering og en ny afleveringsfrist efter tre måneder, jf. reglerne beskrevet i afsnit 3.2.

6. Orlov under specialeskrivning

Med undtagelse af sygeorlov, barsel (dokumenteret med lægeerklæring), plejeorlov til pasning af syge nærtstående, pligtig militær- eller FN-tjeneste eller lignende forhold er det som hovedregel ikke muligt at tage orlov i specialeskrivningsperioden.

Fakultetskontoret på Humaniora og Samfundsvidenskab
August 2017