



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Christine Hald Søndergaard
Telefon: 9940 2003
Email: chn@adm.aau.dk

Dato: 03-05-2021
Sagsnr.: 2021-020-00520

Referat af møde i Studieservices SA-udvalg den 20. april 2021

Deltagere: Lone Vestergaard (LV), Bettina Spleth Bazuin (BSB), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JP), Shaline Thechanamoorthy Christiansen (STC), Kristina Velling Christensen (KVC), Kirsten Birk Wogensen (KBW), Heidi Friis Thomsen (HFT), André Bjørn Nielsen (ABN)

Afbud: Merete Heiden (MH)

Øvrige deltagere: Christine Hald Søndergaard (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Konstituering af nyt SA-udvalg

Det nye SA-udvalg blev konstitueret. LV er formand for SA-udvalget og BSB er næstformand.

Ad 3. Genåbning

Der er et ønske om flere bænkesæt til udendørs brug for at gøre det muligt at mødes flere udenfor og samle hinanden, når der bliver åbnet op igen.

JP orienterede om, at det er stadig usikkert, hvad der vil ske med genåbningen, og der er ikke noget nyt fra beredskabsgruppen. Det forventes, at der vil komme mere information i starten af maj.

LV orienterede om, at de i AL (Administrative Ledergruppe) er ved at udarbejde nogle principper og retningslinjer for, hvordan medarbejderne skal arbejde efter genåbningen. Der er ikke lagt op til, at det er et regelsæt for, hvor mange timer medarbejderne eksempelvis må arbejde hjemme, men det vil være en rammesætning af hjemmearbejde. Studieservice skal tilbage på arbejdspladsen, men også bruge de gode erfaringer fra hjemmearbejdsperioden. Principperne skal på et møde i AL i maj og derefter i FSA.

I forbindelse med orienteringen om hjemmearbejde blev mulighederne for at arbejde hjemmefra, hvis en medarbejder føler sig småsløj uden at være decideret syg, drøftet. Det blev påpeget, at der i så fald skal være opmærksomhed på, hvordan det bliver formuleret, da der ikke bør være krav om at arbejde hjemmefra, hvis en medarbejder er småsløj/forkølet.



Ad 4. APV-proces

Der har været møde i det nye arbejdsmiljøråd, som består af André Bjørn Nielsen, Heidi Friis Thomsen og Lone Vestergaard.

Sidste år blev den fysiske rundering udsat pga. COVID-19, og det vil også være tilfældet i år, da medarbejderne ikke fysisk er mødt på arbejdspladsen endnu. Hvis der er noget, som skal håndteres inden den fysiske rundering, skal det håndteres enkeltvis mellem medarbejder og områdechef.

ABN præsenterede procesplanen for APV 2021. Procesplanen ligner den for sidste år, og der er nogle deadlines, som skal overholdes, fra arbejdsmiljøsektionen. Processen er blevet skubbet i et håb om, at det kunne gøres fysisk, men nu kan den ikke skubbes mere. Der vil blive orienteret om processen og fælles igangsætning på fredagsmøde den 23. april, hvorefter områdecheferne har en måned (maj) til at lave en kortlægning af det organisatoriske arbejdsmiljø. Kortlægning af det fysiske arbejdsmiljø er udsat til efteråret. Der skal udarbejdes handleplaner, som skal præsenteres for SA-udvalget den 9. juni. Ledergruppen har efterfølgende til opgave at sætte handleplanerne på dagsordenen i efteråret. Der vil være et opfølgingsmøde med arbejdsmiljøsektionen med sparring i efteråret, og til slut evaluering på processen på SA-møde den 10. december.

Der vil blive sendt et skema med spørgsmål ud, som medarbejderne kan tænke igennem inden kortlægningsmøderne om det organisatoriske arbejdsmiljø. Det er ment som forberedelse til møderne, men det er ikke noget, som skal indleveres eller godkendes.

Ift. handleplanerne må områderne gerne tage punkter fra sidste års handleplan og sætte på igen i år, hvis det stadig er relevant, og små konkrete indsatser hører også til i handleplanen. Der er skabeloner, som skal bruges til at udarbejde handleplanerne, da de fungerer som dokumentation over for arbejdstilsynet.

Der var opbakning til processen i SA-udvalget.

Ad 5. Gavekassen

Bilag 1: Gavekassen

Der har været dalende interesse for den fælles gavekasse, og hver tredje medarbejder er ikke en del af den. Der er ikke sendt opkrævning for 2021, men sidste år var det hver tredje medarbejder, der ikke ville deltage.

Udvalget drøftede, hvad den dalende interesse for den fælles gavekasse kan skyldes, og om den skal fortsætte. Det blev nævnt, at der også findes team-gavekasser, samt at de fælles fødselsdage ikke rigtigt er blevet afviklet.

Flere i udvalget var enige om, at gavekassen er en god måde at komme hinanden ved på, på tværs af de forskellige områder. Det blev påpeget, at nogle medarbejdere måske kan synes, at det er for meget både at betale til den fælles gavekasse og en team-gavekasse.

BSB spurgte, om den dalende opbakning til gavekassen kan skyldes manglende information, da der også er kommet en del nye medarbejdere til. JP orienterede om, at nye medarbejdere bliver informeret om gavekassen, samt at dem der tidligere har været med, men som ikke har betalt, er blevet spurgt, om de ønsker at fortsætte. I 2021 er der dog ikke blev sendt information om gavekassen ud, da der ikke er blevet opkrævet for 2021.

STC spurgte, om det kun er muligt at betale med kontanter, eller om det kan gøres via en MobilePay kasse. Det er kun muligt at betale med kontanter for ikke at skulle have en konto, og da ikke alle har MobilePay.

De fælles fødselsdage blev også drøftet, og LV foreslog, at der skal laves en organisering af fødselsdagene, hvis det skal være en fast ting, der skal op at køre. Der var flere medlemmer, som var enige i, at fødselsdagene også er vigtige ift. at binde medarbejderne sammen på tværs af områderne. Det blev foreslået, at bruge tid på et fredagsmøde på at koordinere fælles fødselsdage.



Der blev spurgt, om gavekassen også giver gave til mænd, når de går på barsel, og om der kan være nogle, der bliver glemt. Der gives gave ved barsel, uanset om det er en mand eller kvinde, der går på barsel. De forskellige teams skal selv holde styr på, hvad der sker hos dem, og hvem der skal have gave, da gavekassen kun holder styr på regnskabet.

Der er et overskud i gavekassen, og udvalget drøftede mulighederne for at nedbringe dette, da det ikke er meningen, at gavekassen skal give overskud. Overskuddet kan fx nedbringes ved at nedsætte betalingen i en periode. På den måde kan flere medarbejdere muligvis også få lyst til at deltage i gavekassen.

LV konkluderede, at der er klare signaler om, at gavekassen og fælles fødselsdage ikke bare skal nedlægges, og at der er nogle ting, såsom betalingsform, organisering af fødselsdage osv. som der med fordel kan kigges på. LV vil tage inputne med tilbage og drøfte emnet med områdecheferne igen.

Ad 6. Eventuelt

KBW er blevet bedt om at bringe den halve fridag, som de fleste medarbejdere står registreret med, op, da det er uklart, hvorfor den ikke kan afholdes.

JP orienterede om, at den ikke kan holdes, da der ifølge ferieloven ikke må afholdes halve feriedage. Det er blevet vendt med HR, som også har været i dialog med Styrelsen, og HR svarer, at den halve dag afvikles på den første dag, du afvikler ferie i ferieåret. Den halve dag, du ender med at have tilbage, når ferieåret er gået, er derfor ikke en halv dag fra miniferieåret, men en ny halv dag. I praksis betyder det, at den halve aldrig bliver afviklet, men der er ikke noget at gøre ved det. Studieservice har været i dialog med HR om det, og de har fået det afsøgt i Styrelsen. Der vil blive orienteret om det på fredagsmøde den 23. april.

LV orienterede om, at kompetenceudvikling har været på et områdechefmøde. Konklusion var, at der ikke skal laves digitale tværgående initiativer lige nu, men emnet vil blive behandlet igen senere.

LV orienterede om, at aktivitetsudvalget er udfordret på aktiviteter, da de er løbet tør for ideer, og de overvejer at sætte aktiviteter til fredagsmøderne på pause lidt. Det var der opbakning til i SA-udvalget.

ABN orienterede om, at han er blevet genvalgt til Hovedarbejdsmiljøudvalget.